



**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OBRAZOVANJE,
SPORT I MLADE**

KLASA: 601-01/26-001/92

URBROJ: 251-07-11-26-1

Zagreb, 2. ožujka 2026.

O B A V I J E S T
O PODNOŠENJU ZAHTJEVA I DOKUMENTACIJE ZA UTVRĐIVANJE MJESEČNOG
IZNOSA SUDJELOVANJA RODITELJA/SKRBNIKA U CIJENI REDOVITOG
PROGRAMA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA DIJETE
UPISANO U DJEČJI VRTIĆ KOJEMU JE OSNIVAČ GRAD ZAGREB
OD 1. SIJEČNJA 2026. GODINE

Odlukom o mjerilima za naplatu usluga dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Zagreb od roditelja/skrbnika - korisnika usluga (*Službeni glasnik Grada Zagreba* 15/23, 42/23, 3/25, 40/25; u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se mjerila za naplatu usluga dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Zagreb od roditelja/skrbnika - korisnika usluga u cijeni redovitih programa što ih njihova djeca ostvaruju u gradskim dječjim vrtićima, te su utvrđene olakšice u plaćanju ovisno o vrsti i trajanju programa i socijalnom statusu obitelji.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev za utvrđivanje mjesečnog iznosa sudjelovanja roditelja/skrbnika u cijeni redovitog programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Zagreb od 1. siječnja 2026. godine (u daljnjem tekstu: Zahtjev) predaje se **digitalnim putem**, u aplikaciji eVrtići, u koji se roditelj/skrbnik prijavljuje putem NIAS-a, odnosno putem linka:

<https://eupisi.zgvrtdci.hr/>

Zahtjevi se podnose od 4. ožujka 2026., od 9:00h, do 26. ožujka 2026. do 16:00h.

Korisničke upute za aplikaciju dostupne su prilikom prijave u aplikaciju te na Centralnoj stranici dječjih vrtića Grada Zagreba (vrtici.zagreb.hr/sufinanciranje).

Prilikom podnošenja Zahtjeva digitalnim putem roditelj/skrbnik podnositelj zahtjeva (u daljnjem tekstu: podnositelj) daje privolu kojom potvrđuje da je upoznat i suglasan da se u svrhu digitalnog podnošenja Zahtjeva sustav eVrtići poveže s relevantnim javnim registrima te da sukladno važećim općim i pojedinačnim aktima sustav pribavi, obradi i koristi propisane osobne podatke podnositelja, djeteta i ostalih članova kućanstva navedenih u Zahtjevu, a u svrhu utvrđivanja mjesečnog iznosa sudjelovanja roditelja/skrbnika u cijeni redovitog programa gradskog dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: iznos).

U slučaju izostanka privole, Zahtjev nije moguće podnijeti digitalnim putem, a roditelj/skrbnik ima mogućnost Zahtjev s potrebnom dokumentacijom, propisanom niže, dostaviti osobno dječjem vrtiću. Fizički obrazac zahtjeva s privitcima roditelji/skrbnici mogu preuzeti na Centralnoj stranici dječjih vrtića Grada Zagreba (vrtici.zagreb.hr/sufinanciranje).

Neovisno o davanju privole za digitalni način podnošenja Zahtjeva, roditelj/skrbnik može tijekom podnošenja Zahtjeva digitalnim putem uskratiti privolu za dohvat podataka o dohocima iz sustava Porezne uprave (EDIP) te podataka iz drugih javnih registara relevantnih za utvrđivanje iznosa, pri čemu zadržava pravo na digitalno podnošenje Zahtjeva. U tom slučaju podaci potrebni za utvrđivanje iznosa neće biti dostupni putem sustava, slijedom čega će podnositelj, temeljem digitalno podnesenog Zahtjeva, biti svrstan u najviši cenzusni razred (1). Podnositelj može naknadno osobno dostaviti dječjem vrtiću odgovarajuće dokaze o dohocima svih članova kućanstva radi ponovnog utvrđivanja iznosa.

Ako roditelj/skrbnik ne podnese Zahtjev ni digitalnim ni fizičkim putem primjenjuje se puna utvrđena cijena usluge.

Cijena za redoviti program u petodnevnom radnom tjednu planirana na temelju prosječnih troškova programa sukladno odredbama članka 42. Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe za 2026. iznosi:

- za redoviti 10-satni program 252,17 eura,
- za redoviti poludnevni program 172,54 eura.

Cijena za poludnevni redoviti program primjenjuje se samo ako je ustrojena redovita odgojno-obrazovna skupina poludnevnog programa, a iznimno i za pojedinačne slučajeve skraćenog boravka djece s posebnim potrebama u trajanju od 4 do 6 sati dnevno (na temelju: mišljenja članova stručnog tima gradskog dječjeg vrtića, nalaza i mišljenja nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi, potvrde izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika) u okviru odgojno-obrazovne skupine u redovitom cjelodnevnom programu, odnosno djelomično integrirane u odgojno-obrazovne skupine u redovitom cjelodnevnom programu i u verificirani program specijalizirane ustanove.

Sukladno Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2026. (*Službeni glasnik Grada Zagreba* 44/25) i Odluci, sudjelovanje roditelja/skrbnika djece s prebivalištem na području Grada Zagreba i roditelja/skrbnika djece stranih državljana (državljana država članica Europskoga gospodarskog prostora ili Švicarske Konfederacije, državljana trećih zemalja te osoba koje imaju priznat status sukladno propisima o međunarodnoj i privremenoj zaštiti) s boravištem na području Grada Zagreba u utvrđenoj cijeni redovitog programa prema trajanju, određuje se ovisno o vrsti i trajanju programa te o visini prosječnoga mjesečnog dohotka po članu zajedničkog kućanstva ostvarenoga u prethodnoj kalendarskoj godini (cenzusnoj grupi) te drugim činjenicama koje daju korisnicima usluga pravo na olakšice:

DOHODOVNI CENZUS	MJESEČNI IZNOS SUDJELOVANJA RODITELJA/SKRBNIKA U CIJENI REDOVITOG PROGRAMA	
	CJELODNEVNI u trajanju od 7 do 10 sati dnevno	POLUDNEVNI u trajanju od 4 do 6 sati dnevno
1. prosječni mjesečni dohodak po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini) od 1.040,01 eura i više	79,63 eura	51,76 eura
2. prosječni mjesečni dohodak po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini) od 800,01 eura do 1.040,00 eura	59,73 eura	38,82 eura
3. prosječni mjesečni dohodak po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini) od 580,01 eura do 800,00 eura	39,82 eura	25,88 eura
4. prosječni mjesečni dohodak po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini) do 580,00 eura	19,91 eura	12,94 eura

Prosječni mjesečni dohodak po članu zajedničkog kućanstva čini zbroj oporezivih neto dohodaka i drugih neoporezivih primitaka prema propisima o porezu na dohodak svih članova zajedničkog kućanstva ostvarenih u prethodnoj kalendarskoj godini, podijeljen s brojem članova zajedničkog kućanstva te s brojem dvanaest (tj. brojem mjeseci u kalendarskoj godini).

Pod drugim neoporezivim primitcima smatraju se: naknade plaće za vrijeme spriječenosti za rad isplaćene na teret sredstava obveznih osiguranja; ostale navedene naknade plaća koje se isplaćuju na teret državnog proračuna ili na teret sredstava obveznog osiguranja; nagrade za radne rezultate i drugi oblici nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću i sl.) te novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika do propisanog iznosa.

Ukupan dohodak svih članova zajedničkog kućanstva ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini umanjuje se za iznos plaćen za rate ili anuitete stambenog kredita (do najviše 12 rata ili anuiteta) po ugovoru za nekretninu kojom se rješava stambeno pitanje obitelji te za iznos plaćen za slobodno ugovorenu najamninu za potrebe stanovanja obitelji u stambenom prostoru najmodavca (do najviše 12 mjesečnih najamnina).

Olakšice u plaćanju redovitog programa za dijete imaju roditelji/skrbnici djece s prebivalištem na području Grada Zagreba i roditelji/skrbnici djece stranih državljana (državljana država članica Europskog gospodarskog prostora ili Švicarske Konfederacije, državljana trećih zemalja te osoba koje imaju priznat status sukladno propisima o međunarodnoj i privremenoj zaštiti) s boravištem na području Grada Zagreba kako slijedi:

- roditelji/skrbnici, ako je jedan od njih osoba s invaliditetom upisana u Registar osoba s invaliditetom, oslobađaju se obveze sudjelovanja u cijeni redovitog programa;
- roditelji/skrbnici djece na privremenom smještaju u udomiteljskoj obitelji, u domu za djecu ili kod drugog pružatelja socijalne usluge smještaja sukladno propisima koji reguliraju socijalnu skrb (ako djeca i nemaju prebivalište na području Grada Zagreba, a njihov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Grada Zagreba odnosno pružatelj socijalne usluge smještaja ima sjedište ili podružnicu na području Grada Zagreba) oslobađaju se obveze sudjelovanja u cijeni redovitog programa u suradnji s nadležnim područnim uredima Hrvatskoga zavoda za socijalni rad;
- roditelji/skrbnici koji su s djecom na privremenom smještaju u kriznim situacijama kod nekog od pružatelja socijalne usluge smještaja sukladno propisima koji reguliraju socijalnu skrb oslobađaju se obveze sudjelovanja u cijeni redovitog programa za vrijeme trajanja privremenog smještaja;
- roditelji/skrbnici korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu u sustavu socijalne skrbi oslobađaju se obveze sudjelovanja u cijeni redovitog programa;
- roditelji/skrbnici trećeg i svakog sljedećeg djeteta iste obitelji, koja su istovremeno upisana u gradski dječji vrtić, oslobađaju se obveze sudjelovanja u cijeni redovitog programa za treće i svako sljedeće dijete iste obitelji;
- roditelji/skrbnici drugog djeteta iste obitelji upisanog u gradski dječji vrtić plaćaju 75% od iznosa sudjelovanja u cijeni redovitog programa za drugo dijete iste obitelji;
- samohrani roditelj plaća 50% od iznosa sudjelovanja u cijeni redovitog programa (samohranim roditeljem smatra se samohrani roditelj kako je utvrđeno zakonom kojim se uređuje socijalna skrb);
- roditelji/skrbnici djece s posebnim potrebama koja borave skraćeno, do tri sata dnevno u redovitom cjelodnevnom programu gradskih dječjih vrtića, plaćaju 40% od iznosa sudjelovanja u cijeni redovitog programa.

Roditelj/skrbnik može se koristiti samo jednom olakšicom koja je za njega najpovoljnija.

Iznos sudjelovanja roditelja/skrbnika i pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuju gradski dječji vrtići na temelju Zahtjeva i dokumentacije koju im dostavljaju roditelji/skrbnici prilikom upisa djeteta u dječji vrtić, početkom svake kalendarske godine, ili u roku od 15 dana od nastanka promjene koja utječe na ostvarivanje prava na olakšice.

Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade utvrđuje pravo na oslobođanje, odnosno smanjivanje obveze sudjelovanja roditelja/skrbnika u cijeni redovitog programa za posebne slučajeve izvan utvrđenog sustava olakšica, u suradnji s nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području Grada Zagreba.

Mjesečni iznos uplate roditelja/skrbnika za ostvarivanje redovitoga petodnevnog programa je fiksna i ne ovisi o broju dana boravka djeteta u gradskom dječjem vrtiću. Iznimno, za mjesec u kojem je dijete boravilo u gradskom dječjem vrtiću do najviše 5 dana, a izostanak je opravdan liječničkom potvrdom, roditelj/skrbnik plaća 40% utvrđenog iznosa sudjelovanja u cijeni programa. Isto tako, tijekom ljetnih mjeseci (lipanj, srpanj, kolovoz), za mjesec u kojem je dijete boravilo u gradskom dječjem vrtiću do najviše 5 dana (godišnji odmor roditelja/skrbnika), roditelj/skrbnik plaća 40% utvrđenog iznosa sudjelovanja u cijeni programa.

Gradski dječji vrtići će utvrditi iznos sudjelovanja roditelja/skrbnika u cijeni programa od 1. siječnja 2026. godine na temelju dostavljenog Zahtjeva i dostavljene dokumentacije:

- **o članovima zajedničkog kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini** (zajedničko kućanstvo čine bračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri, ili izvanbračni drugovi, njihova djeca i drugi srodnici koji su prijavljeni na istoj adresi, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno)
- **o ukupnom dohotku svih članova zajedničkog kućanstva ostvarenom u prethodnoj kalendarskoj godini** (odnosno zbroju oporezivih neto dohodaka i drugih utvrđenih neoporezivih primitaka: naknade plaće za vrijeme spriječenosti za rad isplaćene na teret sredstava obveznih osiguranja; ostale navedene naknade plaća koje se isplaćuju na teret državnog proračuna ili na teret sredstava obveznog osiguranja; nagrade za radne rezultate i drugi oblici nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću i sl.) te novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika do propisanog iznosa)
- **dokaza o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava na olakšice.**

DOKAZI O ISPUNJAVANJU UVJETA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA OLAKŠICE:

1. Dokazi o prebivalištu/boravištu djeteta i roditelja/skrbnika:

- potvrda MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta; elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a; preslike osobnih iskaznica (jedno od navedenog);

2. Dokazi o članovima zajedničkog kućanstva:

- izjava roditelja/skrbnika o članovima zajedničkog kućanstva koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime djeteta, imena i prezimena roditelja/skrbnika, imena i prezimena članova zajedničkog kućanstva te njihov odnos/srodstvo s djetetom, datum rođenja, OIB, adresa prebivališta/boravišta,
- preslike osobnih iskaznica, potvrda MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta; elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a članova zajedničkog kućanstva (jedno od navedenog);

3. Dokazi o visini dohotka svih članova zajedničkog kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini; iznosu plaćenom za rate odnosno anuitete stambenog kredita za nekretninu kojom se rješava stambeno pitanje obitelji i iznosu plaćenom za slobodno ugovorenu najamninu za potrebe stanovanja obitelji u stambenom prostoru najmodavca, odnosno:

- potvrde Porezne uprave Ministarstva financija o visini dohodaka i primitaka za sve članove zajedničkog kućanstva ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini, a za članove zajedničkog kućanstva koji su dohodak u prethodnoj kalendarskoj godini ostvarili u inozemstvu i potvrdu poslodavca o ostvarenom neto dohotku u inozemstvu odnosno potvrdu o ukupno isplaćenju svoti inozemne mirovine,
- ugovor o stambenom kreditu, dokazi o uplaćenim ratama ili anuitetima u prethodnoj kalendarskoj godini,
- ugovor o najmu stana, dokazi o uplaćenju najamnini u prethodnoj kalendarskoj godini;

4. Dokazi o aktualnom statusu osobe s invaliditetom upisane u Registar osoba s invaliditetom:

- potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom;

5. Dokazi o samohranosti roditelja:

- rodni list djeteta; smrtni list za preminulog roditelja; potvrda o nestanku drugog roditelja; rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta.

6. Dokazi o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu u sustavu socijalne skrbi:

- rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području Grada Zagreba o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu i preslika zadnje isplatnice;

7. Dokazi za drugo, treće i svako daljnje dijete iste obitelji koja su istovremeno upisana u gradski dječji vrtić:

- rodni list; izvadak iz Matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta (jedno od navedenog);

8. Dokazi za djecu na privremenom smještaju u udomiteljskoj obitelji, u domu za djecu ili kod drugog pružatelja socijalne usluge smještaja sukladno propisima koji reguliraju socijalnu skrb:

- rješenje odnosno potvrda područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad;

9. Dokazi o roditeljima/skrbnicima i djeci na privremenom smještaju u kriznim situacijama kod nekog od pružatelja socijalne usluge smještaja sukladno propisima koji reguliraju socijalnu skrb:

- rješenje odnosno potvrda područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

PROČELNIK

Luka Juroš, v.r.

PRILOZI:

1. Zahtjev za utvrđivanje mjesečnog iznosa sudjelovanja roditelja/skrbnika u cijeni redovitog programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za dijete upisano u dječji vrtić kojemu je osnivač Grad Zagreb od 1. siječnja 2026. godine
2. Izjava o članovima zajedničkog kućanstva i njihovom dohotku u prethodnoj kalendarskoj godini
3. Izjava o uplaćenim ratama/anuitetima stambenog kredita i/ili najamnine kojom se rješava stambeno pitanje obitelji (u prethodnoj kalendarskoj godini)